

Oriënteren

In het kort

Ik leer me bont en blauw met vallen en opstaan!

Bronnen

- [Z&W 2016 De Wegwijzer-niveau 3-4 pdf](#)
- <http://www.reflectietoolbox.nl>



Je werkt met deze opdracht aan het werkproces:
Pedagogisch werk B1-K1-W8 'Evalueren van de werkzaamheden'

In deze oefenopdracht leer je:

- een evaluatieverslag op te stellen waarin je je werkzaamheden evalueert om met de verkregen informatie een volgende keer verbeteringen aan te kunnen brengen.

Extra voor GPM en OA:

- verbeterpunten op te stellen in het evaluatieverslag.

Opdracht 1 Bespreking van de werkzaamheden en het terugkijken op je functioneren

(Gedragsobservatie)

1. Bespreek met je begeleider welke vier werkzaamheden jij op je neemt en vervolgens evalueert. Denk bijvoorbeeld aan het verzorgen van kinderen of het uitvoeren van een (les)activiteit.
2. Voer de werkzaamheden uit.

3. Kijk voortdurend en aan het einde van je werkzaamheden terug op je manier van werken. Maak telkens notities van je bevindingen.
De notities betreffen zowel het proces, dus wat er tijdens de uitvoering allemaal goed en minder goed ging, als het product of het resultaat.
4. Vraag ook feedback aan kinderen, ouders en collega's op de uitvoering van je werkzaamheden.
5. Analyseer de verzamelde gegevens en trek je conclusies over wat er goed en minder goed ging.
6. Deze conclusies bespreek je, met je begeleider en, als dat kan, met de kinderen.
7. Laat in deze bespreking zien dat je kritisch naar jezelf kunt kijken en benoem hierbij zowel tops als tips voor jezelf. Denk hierbij aan het proces en het resultaat van je werkzaamheden.

Opdracht 2 Schrijf een evaluatieverslag

(Productbeoordeling)

Voor PMKo:

- Schrijf een inhoudelijk juist evaluatieverslag (volgens de richtlijnen van de organisatie).

Extra voor GPM en OA:

- Schrijf een inhoudelijk juist evaluatieverslag volgende de richtlijnen van de organisatie met realistische voorstellen voor verbetering/verandering van de werkzaamheden. Met realistisch wordt bedoeld dat voorstellen haalbaar zijn, bijvoorbeeld wat betreft beschikbare tijd, inzet van personeel en beschikbare accommodatie.

Bestudeer, nadat je de opdracht goed hebt gelezen, de feedbacklijst zodat je weet wat er precies van jou wordt verwacht. Deze criteria zijn gelijkwaardig aan die van het examen.

Bespreek met je begeleider welk criterium voor jou een uitdaging vormt en waarom.

Bestudeer de kennis en vaardigheden die van toepassing kunnen zijn op deze opdracht.

Resultaat

- Je hebt relevante evaluatiegegevens verzameld en gereflecteerd op je werkwijze. De evaluatie levert input voor verbetering van de werkzaamheden en de dienstverlening.

Bewijsstukken

- Feedbacklijst (volledig ingevuld en ondertekend)
- Evaluatieverslag van de werkzaamheden (PMko)
- Evaluatieverslag van de werkzaamheden met verbetervoorstellen (GPM en OA)